



**SCUOLE ALLE
STIMATE**
V E R O N A

Scuola Primaria Alle Stimate
Piano Triennale Offerta Formativa
aa.ss. 2019-2020 / 2020-2021 / 2021-2022

INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO	<ul style="list-style-type: none">1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio1.2. Caratteristiche principali della scuola1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali1.4. Risorse professionali
LE SCELTE STRATEGICHE	<ul style="list-style-type: none">2.1. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
L'OFFERTA FORMATIVA	<ul style="list-style-type: none">3.1. Traguardi attesi in uscita3.2. Insegnamenti e quadri orario3.3. Curricolo di Istituto3.4. Valutazione degli apprendimenti
ORGANIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none">4.1. Modello organizzativo4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza4.3. Piano di formazione del personale docente4.4. Piano di formazione del personale ATA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

La posizione della Scuola in pieno centro-città le consente di recepire e accogliere facilmente gli innumerevoli stimoli culturali, civici e sportivi che provengono dall'Amministrazione Comunale e Provinciale nonché dagli Enti, dalle Associazioni, dai Teatri e dai Musei presenti sul territorio. Nella programmazione di ogni anno è prevista un'esperienza di teatro, la visita ad un Museo, la partecipazione alle Mostre d'arte organizzate dal Comune, un'uscita per conoscere il territorio e per "toccare" la storia e la natura, un evento sportivo importante. Le singole iniziative vengono comunicate tempestivamente alla famiglia non appena gli Enti preposti hanno predisposto il calendario delle loro attività annuali.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	VR1E02100R
Indirizzo	VIA C.MONTANARI, 1 - 37122 VERONA
Telefono	0458006662
Email	scuolestimate@scuolestimate.eu
Pec	scuolestimate@pec.it
Numero Classi	7
Totale Alunni	168

Approfondimento

La scuola primaria è formata da tre sezioni singole e due doppie. Le classi, in media, sono di 24 alunni. L'obiettivo fondamentale della scuola primaria è l'educazione completa e armonica della personalità del bambino che si persegue attraverso stimoli continui all'autostima, all'intelligenza emotiva e a tutte le risorse originali, cognitive e creative, di cui è dotato.

Per noi sono imprescindibili **due orizzonti di riferimento** all'interno dei quali si colloca tutta l'attività didattica ed educativa: l'autostima del bambino e la visione cristiana della vita e del mondo, così come risulta dal Progetto Educativo d'Istituto (PEI).

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Laboratori	Con collegamento ad Internet	1
	Disegno	1
	Informatica	1
	Lingue	2

	Multimediale	1
Biblioteche	Classica	1
Aule	Magna	1
	Teatro	1
Strutture sportive	Calcetto	1
	Campo Basket-Pallavolo all'aperto	1
	Palestra	1
Servizi	Mensa	
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei Laboratori	30

Approfondimento

La Scuola "Alle Stimate" dispone, oltre che delle aule di classe, anche delle seguenti aree speciali:

- una sala accoglienza per il prescuola e il postscuola;
- un'aula di musica (scuola media/primaria);
- due aule di inglese (scuola primaria) di cui una dotata di lavagna interattiva LIM
- un'aula di scienze con microscopio e lavagna interattiva LIM (scuola media/primaria);
- un'aula di informatica con 30 pc (scuola media/primaria);
- una palestra grande con campo polifunzionale e tre palestre piccole;
- un campo polifunzionale all'aperto;
- una sala da pranzo per 200 persone;
- un'aula magna dotata di 300 poltrone con tavolo da conferenza e videoproiettore;
- cinema-teatro di 400 posti.

RISORSE PROFESSIONALI

Docenti 12

Personale ATA 7

Approfondimento

La Scuola è presieduta da un Direttore stimmatino e da una Docente Coordinatrice didattica laica.

I docenti della scuola primaria sono undici, selezionati in base ai titoli e alla predisposizione a condividere la mission della Scuola. Sono presenti, oltre alla Coordinatrice, 7 maestre prevalenti, 3 insegnanti di inglese madrelingua e un insegnante di Motoria specialista laureato.

Il personale ATA è costituito da un ragioniere Segretario, da un ragioniere Amministratore, una collaboratrice di segreteria, due portinaie-centraliniste e due signore con funzione ausiliaria che si alternano al mattino e al pomeriggio.

LE SCELTE STRATEGICHE

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

ASPETTI GENERALI

Il progetto educativo d'Istituto viene tradotto in obiettivi più semplici, adatti ai bambini della scuola primaria che vengono quindi accompagnati:

- ad acquisire sempre maggior sicurezza e autonomia nella gestione di sé e del proprio corpo;
- a sviluppare una equilibrata autostima;
- ad apprezzare i compiti e le consegne che, di volta in volta, le maestre affidano loro;
- a rispettare e a stimare gli altri, considerando sempre la diversità come una risorsa;
- a migliorare l'ambiente sia sociale che fisico in cui vive e in cui vivrà;
- ad assimilare la visione cristiana della vita;
- a ringraziare per ogni cosa cercando di dare un senso a tutto quello che accade.

La scuola primaria ha il fine, in ambito cognitivo, di far acquisire e di sviluppare le **conoscenze e le abilità di base**, compresa l'**alfabetizzazione informatica** e l'uso della **lingua inglese**.

Si tratta delle **capacità fondamentali** perché costituiscono la premessa indispensabile per lo sviluppo del pensiero astratto ed organizzato, tipico dell'uomo adulto, che si dilaterà poi nella successiva scuola secondaria.

Il bambino impara così, nell'arco dei cinque anni:

- ad esprimersi correttamente e con sicurezza nella lingua italiana, nella forma scritta e in quella orale, **conoscendo e applicando l'ortografia, la grammatica e la sintassi**, appropriandosi di un ricco bagaglio lessicale;
- ad apprezzare l'utilità della **lettura** per ampliare le conoscenze e favorire la crescita personale;
- a tenere sempre desta la **curiosità di conoscersi e di conoscere** il mondo esterno;
- a **orientarsi nello spazio e nel tempo**, ponendosi in relazione con gli altri;
- a sviluppare **l'intuizione, la capacità critica e il pensiero logico**, partendo dall'esperienza per risolvere situazioni problematiche di crescente livello di difficoltà;
- a esprimersi con **mezzi artistici**;
- **a comunicare, a capire, a leggere, a scrivere in lingua inglese.**

La nuova scuola primaria si articola in un primo anno e in due bienni successivi, al termine dei quali si accede, per scrutinio, alla scuola secondaria di primo grado. Tutti i bambini indossano una divisa con lo stemma della scuola per sentirsi appartenenti ad un'unica comunità e così condividere le finalità sia formative che didattiche della scuola.

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 4) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 5) valorizzazione della creatività artistica individuale e conoscenza dei periodi della storia legati agli artisti presentati
- 6) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- 7) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media
- 8) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

L'OFFERTA FORMATIVA

TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

Approfondimento

L'allievo partecipa a scambi comunicativi (conversazione, discussione di classe o di gruppo) con compagni e insegnanti rispettando il turno e formulando messaggi chiari e pertinenti, in un registro il più possibile adeguato alla situazione. Ascolta e comprende testi orali «diretti» o «trasmessi» dai media cogliendone il senso, le informazioni principali e lo scopo. Legge e comprende testi di vario tipo, continui e non continui, ne individua il senso globale e le informazioni principali, utilizzando strategie di lettura adeguate agli scopi. Utilizza abilità funzionali allo studio: individua nei testi scritti informazioni utili per l'apprendimento di un argomento dato e le mette in relazione; le sintetizza, in funzione anche dell'esposizione orale; acquisisce un primo nucleo di terminologia specifica. Legge testi di vario genere facenti parte della letteratura per l'infanzia, sia a voce alta sia in lettura silenziosa e autonoma e formula su di essi giudizi personali. Scrive testi corretti nell'ortografia, chiari e coerenti, legati all'esperienza e alle diverse occasioni di scrittura che la scuola offre; rielabora testi parafrasandoli, completandoli, trasformandoli. Capisce e utilizza nell'uso orale e scritto i vocaboli fondamentali e quelli di alto uso; capisce e utilizza i più frequenti termini specifici legati alle discipline di studio. Riflette sui testi propri e altrui per cogliere regolarità morfosintattiche e caratteristiche del lessico; riconosce che le diverse scelte linguistiche sono correlate alla varietà di situazioni comunicative. È consapevole che nella comunicazione sono usate varietà diverse di lingua e lingue differenti (plurilinguismo). Padroneggia e applica in situazioni diverse le conoscenze fondamentali relative all'organizzazione logico-sintattica della frase semplice, alle parti del discorso (o categorie lessicali) e ai principali connettivi.

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

La giornata di scuola:

ore 7,45 - 8.15: servizio di pre-scuola (incluso nella retta)

ore 08,30 – 12,30: lezioni del mattino;

ore 10,20 – 10,40: pausa merenda;

ore 12,30 – 13,45: pranzo e ricreazione;

ore 13,45 – 15,45: lezioni del pomeriggio

Sabato libero

Un pomeriggio a settimana le lezioni termineranno alle ore 13.00 dopo la mensa, ma i genitori che lo desiderano potranno lasciare a scuola il bambino per le attività ludiche del pomeriggio facoltativo oppure prelevarlo subito dopo il pranzo.

Il calendario scolastico annuale dipende di anno in anno dalle indicazioni del Ministero e della Regione.

CURRICOLO DI ISTITUTO

SCUOLA PRIMARIA ALLE STIMATE (ISTITUTO PRINCIPALE)

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Criteria di valutazione comuni:

Il percorso didattico-formativo del bambino viene valutato in modo collegiale con la stesura di una pagella quadrimestrale. In classe prima e seconda, la valutazione parte dal voto 8 per permettere all'alunno un percorso scolastico personalizzato volto a valorizzare la sua autostima. Le attività del bambino sono comunque oggetto di verifica e di valutazione quotidiana, che devono essere intese sempre in un'ottica pedagogica, di miglioramento di sé e mai in chiave punitiva. Solo chi diventa consapevole del proprio percorso, può migliorarsi. Per aiutare i bambini nel loro percorso di crescita scolastica, vengono previste, in classe seconda e in terza, le prove MT. Queste sono gestite dall'insegnante con il supporto della psicologa della scuola.

ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Segreteria

L'ufficio si occupa dell'organizzazione didattica della scuola: registri e pagelle alunni, protocollo, documenti personale docente e documenti alunni, certificazioni, diplomi, attestati, gestione personale docente, tutti i rapporti con MIUR, con URS e USP. La Segreteria è aperta nei seguenti orari: 7.45 – 13.15 + 14.15 – 16.00 dal lunedì al giovedì 7.45 – 13.15 venerdì. Sabato chiuso.

Amministrazione

L'ufficio si occupa della parte economica di gestione della scuola: contabilità generale, gestione rette, gestione personale non docente e retribuzione di tutto il personale, gestione e pagamenti. L'Amministrazione è aperta con i seguenti orari: 7.45 – 13.15 + 14.15 – 16.00 dal lunedì al giovedì 7.45 – 13.15 venerdì. Sabato chiuso.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Ogni anno scolastico inizia, a settembre, con una giornata di "formazione stigmatina" rivolta al personale docente. Si tratta di un seminario a cui convergono anche le altre realtà scolastiche stigmatine, come il Centro Servizi Formativi Stigmatini e la Scuola Bertoni di Udine. Ogni anno si mette a fuoco un tema particolarmente rilevante per il mondo della Scuola, in una prospettiva cristiana. In occasione del Natale e della Pasqua la Congregazione propone momenti formativi per tutto il personale docente e non docente. Durante l'anno scolastico si promuovono incontri di formazione sulla didattica, su nuove metodologie, sull'inclusione, sull'integrazione, su tematiche che di volta in volta si rendono opportune, sulle prove INVALSI, sull'inserimento e il tutoraggio dei nuovi docenti, sull'Esame di Stato e le sue prove. La formazione specifica nell'ambito disciplinare è affidata sia ai Dipartimenti, che organizzano incontri periodici, che agli Enti accreditati presso il Provveditorato.

Destinatari TUTTI I DOCENTI

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

Descrizione dell'attività di formazione: Corso di sicurezza e corso di primo soccorso

Destinatari TUTTO IL PERSONALE ATA

Modalità di Lavoro • Attività in presenza

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola